

Minuta de la Segunda Sesión Ordinaria

- - - En la ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, siendo las doce horas con once minutos del día veinticinco de febrero del 2026 y en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 40 fracción VII, 42 fracción I, 43, 44, 47, 48, 54, segundo párrafo y 79 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, reunidas a través del vínculo https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_Zig0ZTdkMjEtMGE2Zi00MmE1LThjYjctOWY0MDVmNTU0YTU1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22c15a232e-2f83-4f88-90ff-1b6e293a37b7%22%2c%22Oid%22%3a%22267c7152-0f78-415f-bb2d-e66b8ccc5689%22%7d personas integrantes de la Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico con la finalidad de celebrar la **Segunda Sesión Ordinaria**, a la que asistieron: el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Presidente de la Comisión Especial; la **C. Azucena Cayetano Solano**, y la **C. Dora Luz Morales Leyva**, Consejeras Electorales, personas integrantes de la misma; en calidad de invitado el **C. Pedro Pablo Martínez Ortiz**, Secretario Ejecutivo del IEPC Guerrero; así como las representaciones acreditadas ante este Instituto Electoral Local: **C. Silvio Rodríguez García**, Partido Acción Nacional; **C. Manuel Alberto Saavedra Chávez**, Partido Revolucionario Institucional; **C. Juan Iván Barrera Salas**, Partido del Trabajo; **C. Joel Eugenio Flores**, Partido Movimiento Ciudadano; **C. Rosio Calleja Niño**, Partido de MORENA; **C. Ulises Cano Aparicio**, Partido de la Revolución Democrática Guerrero; **C. Jehovana Alejo Carrillo**, Representante del Pueblo Afromexicano; **C. Rossibel Bello Mateo**, Representante de los Pueblos y Comunidades Originarias; asistidos por la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de esta Comisión Especial, todas y todos reunidos bajo el siguiente orden del día: **1.** Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día. **2.** Lectura de la minuta de trabajo de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico, celebrada el 23 de enero de 2026. Aprobación en su caso. **3.** Informe 004/CEISDyDT/SO/25-02-2026, que rinde la Secretaría Técnica relativo a la correspondencia recibida, correspondiente al periodo del 22 de enero al 23 de febrero de 2026. **4.** Informe 005/CEISDyDT/SO/25-02-2026, relativo al seguimiento de las actividades de modernización y optimización de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, del periodo del 22 de enero al 23 de febrero de 2026. **5.** Informe 006/CEISDyDT/SO/25-02-2026, relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos institucionales, del periodo del 22 de enero al 23 de febrero de 2026. **6.** Presentación de proyecto de Lineamientos para el desarrollo o actualización de sistemas informáticos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. **7.** Asuntos Generales. - - - - -

- - - Acto seguido el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Presidente de la Comisión, dio la bienvenida a la Segunda Sesión Ordinaria de esta Comisión Especial e instruyó a la Secretaria Técnica, constara el quórum legal para llevar a cabo la sesión. - - - - -

- - - Inmediatamente, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, procedió a realizar el pase de lista, corroborando la presencia de la totalidad de las Consejeras y Consejero Electorales integrantes de la Comisión Especial, así como de 6 representaciones de los Partidos Políticos, la representación del Pueblo Afromexicano y de los Pueblos y Comunidades Originarias, por lo que en términos de los artículos 40, fracción V y 55 del Reglamento de Comisiones del Consejo General de este Instituto Electoral, manifestó que existía quórum de asistencia y de votación para sesionar legal y válidamente. - - - - -

- - - Posteriormente, el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Presidente de la Comisión, manifestó que, siendo las doce horas con once minutos, en términos del

artículo 59 del Reglamento de Comisiones del Consejo General de Instituto Electoral, se declaran formalmente instalados los trabajos de la Comisión y con fundamento en el artículo 37, fracción II, del mismo reglamento, instruyó a la Secretaria Técnica dar lectura al proyecto de orden del día previsto para esta Segunda Sesión Ordinaria. - - - - -

- - - Acto seguido, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica, dio lectura a los puntos del proyecto de orden día, el cual forma parte integral de la presente minuta. - - -

- - - Seguidamente, el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Presidente de la Comisión, puso a consideración de las y los integrantes de la Comisión, el proyecto del orden del día, y al no haber comentarios, se sometió a aprobación. - - - - -

- - - Posteriormente, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, con fundamento en el artículo 55 del Reglamento de Comisiones del Consejo General de este Instituto Electoral, sometió a aprobación de las Consejeras y Consejero integrantes de la Comisión, el proyecto del orden del día, mismo que fue aprobado por **unanimidad** de votos, quedando desahogado el **primer punto del orden del día**. - - -

- - - Acto seguido, el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Presidente de la Comisión, solicitó someter a la aprobación en términos del artículo 58 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral; la dispensa de la lectura de los documentos, ya que previamente fueron circulados para su conocimiento, no obstante que se pueda brindar una explicación en cada punto. - - - - -

- - - Después, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica, sometió a aprobación de las Consejeras y Consejero integrantes de la Comisión, la dispensa de la lectura de los documentos, misma que fue aprobada por **unanimidad** de votos. - - - - -

- - - Acto continuo en uso de la voz, el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Presidente de la Comisión, instruyó se diera cuenta del **segundo punto del orden del día**. - - - - -

- - - Seguidamente, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, manifestó que hasta el momento no se habían recibido observaciones a los documentos, sin embargo, se estará atentos por si llega alguna observación; una vez dicho lo anterior, procedió a dar lectura al segundo punto del orden día correspondiente a la lectura de la minuta de trabajo de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico, celebrada el 23 de enero de 2026. Aprobación en su caso. - - - - -

- - - Continuamente, el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Presidente de la Comisión, consultó a todas y todos los integrantes de esta Comisión Especial, por si hubiera algún comentario en relación con el proyecto de minuta de trabajo de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico, celebrada el 23 de enero de 2026, y al no haber comentarios solicito se sometiera a aprobación. - - - - -

- - - Seguidamente la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, sometió a aprobación de las Consejeras y Consejero integrantes de la Comisión, el proyecto de la minuta de trabajo de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico, celebrada el 23 de enero de 2026, mismo que fue aprobado por **unanimidad** de votos, desahogándose así el **segundo punto del orden del día**. - - - - -

- - - A continuación, el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Presidente de la Comisión, solicitó se diera cuenta del siguiente punto del orden del día. - - - - -

- - - Posteriormente, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, dio lectura al **tercer punto del orden del día**, correspondiente al Informe 004/CEISDyDT/SO/25-02-2026, que rinde la Secretaría Técnica relativo a la

correspondencia recibida, correspondiente al periodo del 22 de enero al 23 de febrero de 2026. Comentando que en esta ocasión sí se recibieron varios documentos, siendo el primero, el 23 de enero del 2026, el oficio 13 signado por la maestra María Concepción Rodríguez Serrano, Jefa de la Unidad Técnica de Igualdad de Género, Inclusión y No Discriminación, mediante el cual solicita la creación de un micrositio denominado acciones afirmativas para atender lo solicitado por el Instituto Nacional Electoral; en relación a ello, como resultado de varias reuniones de trabajo y remisión del maquetado del micrositio, el 09 de febrero del 2026, se remitió a la unidad técnica solicitante el enlace del micrositio. El segundo documento es del 3 de febrero de este año, el oficio número 236 signado por el Maestro Héctor Vargas Solano, presidente del Órgano de Administración del Poder Judicial de la Federación, mediante el cual remite información de modalidades de implementación de interconexión prevista en la Ley de Amparo para facilitar presentación de promociones electrónicas por parte de este Instituto Electoral, comentando que, en ese sentido, y considerando que el oficio también fue remitido a la Dirección General Jurídica y de Consultoría, se tuvo un acercamiento con ellos para consultar si tienen contemplado algún mecanismo de conexión. Informando que actualmente se encuentran en espera de esta respuesta; en tanto, esta Dirección General se encuentra realizando cotizaciones correspondientes a infraestructura requerida para las diversas modalidades que se presentan en caso de contemplarlas. El documento número 3 es del 3 de febrero, el oficio 91, signado por la doctora Claudia Arlett Espino, Secretaría Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, mediante el cual se convocó a una reunión de trabajo el 05 de febrero del 2026, esta reunión virtual se llevó a cabo a las 17:00 horas, con la finalidad de socializar los elementos del programa de trabajo denominado tecnología y democracia, diagnóstico de los sistemas electorales. Manifestando que esta reunión de trabajo se atendió con las consejerías de este Instituto Electoral, en la cual se informó que se tenía prevista una reunión presencial el 18 de febrero del 2026, con el propósito de presentar información relativa a las tecnologías de información y comunicaciones que actualmente se encuentran implementadas en los 32 OPLES. El documento número cuatro fue del 9 de febrero de este año, se recibió el oficio número 034 signado por el maestro Jorge Alberto Pérez de Acha, encargado de la Unidad Técnica de Servicios de Informática, mediante el cual, en relación con el punto que se acaba de mencionar, remite la liga del cuestionario de diagnóstico con el propósito de identificar el estado que guardan los sistemas electorales a nivel nacional, este cuestionario se atendió el mismo día. El documento número 5 es del 12 de febrero, se recibió el oficio 246 signado por la doctora Claudia Arlett Espino, Secretaría del Instituto Nacional Electoral, mediante el cual se convoca a los 32 OPLE a participar en el evento denominado “Tecnología y democracia, diagnóstico de sistemas electorales”, el cual se llevó a cabo el 18 de febrero del 2026 en oficinas centrales del INE, informando que en el desarrollo de este evento se abordaron diversos temas relacionados con sistemas informáticos electorales, entre ellos el diagnóstico de las plataformas que actualmente se implementan en los OPLES, mecanismos de seguridad, de información y la interoperabilidad entre los sistemas, así como algunas áreas de oportunidad para su fortalecimiento y estandarización. El documento número 6, el del 17 de febrero, el oficio 32 signado por la maestra Patricia Urbina Correa, Directora Ejecutiva de Organización Electoral, mediante el cual remite diversos hallazgos de las pruebas realizadas al programa de cómputos distritales y estatal, que fueron realizadas los días 5, 6 y 9 de febrero. Señalando que estos hallazgos se encuentran en proceso de análisis y atención por parte del área de Desarrollo de esta Dirección General para su atención oportuna. Es cuanto consejero. -----

- - - Acto continuo el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Presidente de la Comisión, agradeció a la Maestra Alina, la presentación del informe detallado de la correspondencia que se ha recibido en esta Dirección General de Informática y Sistemas; poniéndolo a consideración de los presentes, por si tuvieran algún comentario, y al no haber ninguno, solicitó se diera cuenta del siguiente punto del orden del día. - - - - -

- - - Enseguida, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, dio lectura al **cuarto punto del orden del día**, correspondiente al Informe 005/CEISDyDT/SO/25-02-2026, relativo al seguimiento de las actividades de modernización y optimización de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, del periodo del 22 de enero al 23 de febrero de 2026. Comentando en ese sentido, que cabe recordar que de acuerdo a las nuevas atribuciones de esta comisión especial, se informa sobre las tecnologías de información y comunicaciones, señalando que en principio se tiene la página web institucional, que el 16 de febrero a partir de las 18:00 horas se efectuó la puesta en producción de la nueva versión de la página web institucional, marcando el inicio de su operación en un entorno definitivo que concluyó prácticamente a las 20:00 horas del día 7 de febrero. Informando que se completó la migración de los archivos, bases de datos y configuraciones, que esta nueva plataforma incorpora mejoras sustanciales, principalmente a nivel arquitectura, rendimiento y cumplimiento normativo. Asimismo, se tiene la optimización de rendimientos y tiempos de respuesta, actualización tecnológica de la migración del PHP de una versión 7.4 a 8.2, mejoras de accesibilidad y digital. Señalando que este desarrollo cumple con criterios actualizados de accesibilidad y usabilidad web para personas con discapacidad visual y auditiva. Comentando que se tiene mayor mantenibilidad, lo cual va a permitir contar con este nuevo diseño. Asimismo, durante este periodo que se reporta han llegado 38 solicitudes de actualización a la página web, se han atendido 30, y hasta el día de ayer que se circularon los documentos estaban pendientes 8. De soporte técnico se tiene un total de 27 atenciones, 7 corresponden al acceso de red o Internet y 20 a equipo de cómputo. Señalando que, por cuanto hace al cambio de la infraestructura de red en el edificio El Porvenir, al día de ayer se habían instalado un total de 24 nodos, en las unidades técnica de archivo, de transparencia, de género, de comunicación social, el área de asesores; el servidor y los enlaces se movieron ya al área que ocupa la DGIS en aquel edificio. También ya se atendió lo correspondiente a la Dirección Ejecutiva de Administración, así como la Unidad de Planeación, la Coordinación de Contabilidad, y está en proceso de atención Secretaría Ejecutiva, Oficialía Electoral y Recursos Humanos. Por cuanto hace a actividades adicionales, tenemos que, en tecnologías de la información en esta Dirección General, el 20 de enero se inició, como se reportó en la sesión anterior el acompañamiento técnico para la configuración de las nuevas computadoras que fueron adquiridas, Windows, Office, Antivirus, así como la migración de la información, destinadas al personal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana; comentando que en total se han configurado 3 equipos y se han formateado 9. Señalando también, que a partir del 27 de enero se encuentra brindando apoyo a la renovación de estas laptops que están siendo formateadas, que se están regresando por las personas que tenían asignados los equipos anteriores y se están configurando, formateando y revisando estos equipos para una nueva reasignación, y en total llevan 12 equipos revisados, de los cuales 9 están adecuados para poder ser reasignados. Es cuánto. - - -

- - - Continuamente el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Presidente de la Comisión, agradeció la presentación del informe, comentando que aprovecha para agradecer a la Maestra Alina, el liderazgo en la Dirección General de Informática y Sistemas, así también, agradecer y reconocer el trabajo de todas las compañeras y compañeros que integran esta área de soporte que están haciendo todo este trabajo a efecto de llegar con mejores equipos, mejor cableado, en mejores condiciones para el

siguiente proceso electoral 2026 - 2027. Una vez dicho lo anterior, puso dicho informe a consideración de los presentes, por si tuvieran algún comentario, y al no haber ninguno, solicitó se diera cuenta del siguiente punto del orden del día. - - - - -

- - - En seguida, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, señaló que el **quinto punto del orden del día** corresponde al Informe 006/CEISDyDT/SO/25-02-2026, relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos institucionales, del periodo del 22 de enero al 23 de febrero de 2026. Comentando que, respecto al Programa de Cómputos Distritales, se siguen atendiendo los hallazgos que fueron remitidos del simulacro que se realizó en primera parte el 5 y 6 de noviembre del 2025. Que la mayoría de estos hallazgos han sido atendidos, mencionando que se encuentran en el reporte, y ya que son demasiados no los nombrará. Informando que en algunas áreas están pendiente por definición, sobre todo lo que es el tema de voto anticipado, se está en proceso de atención el registro de actas, el sistema tardaba en pasar a la siguiente acta para la captura en tiempo aproximado de espera, lo cual se sigue atendiendo; comentando que seguramente es el tema del servidor web para otorgarle más recursos y pueda soportar esta captura sin esas intermitencias. En cuanto a la segunda parte de este simulacro que se realizó el 03 y 04 de diciembre de 2025, también los principales hallazgos ya están atendidos, otros están en proceso de atención y sobre todo en análisis; se sigue atendiendo lo que respecta a la opción de reunión de trabajo, hay varios requerimientos y están en proceso de atención, así como lo relativo a cómputos distritales, cotejo de actas, recuento de actas, porque son nuevos requerimientos, por ello se está un poco más tarde. Asimismo, los reportes también algunos ya se están atendiendo y los demás están en proceso, insistiendo que son nuevos requerimientos por parte de la Dirección de Organización. Comentando también que el 20 de enero se solicitó vía correo electrónico a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, indicara el procedimiento a seguir derivado de estos hallazgos; en ese sentido, de manera económica informó que se tendrá una reunión de trabajo el día siguiente para aclarar algunas dudas de estos nuevos requerimientos. Así también informó, que el día 16 de febrero de este año se recibieron unas observaciones y solicitudes de nuevos requerimientos por parte de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, derivada de una segunda prueba que realizaron en el mes de febrero, específicamente los distritos 1, 2 y 25, la mayoría ya se encuentran atendidas, solamente se está en proceso de atención en el requerimiento de registro de actas y algunos reportes también. Por cuanto hace a la herramienta informática de reclutamiento CAEL y SEL, comentó que el 20 de febrero del 2026, se llevó a cabo una reunión de trabajo con el personal de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y de Participación Ciudadana, así como la Coordinación de Participación Ciudadana y esta Dirección General, con el propósito de analizar los requerimientos para dar continuidad en una segunda etapa a la actualización de este sistema, el cual ya no es herramienta, es un sistema informático. Que como resultado de esta reunión se acordó que el área usuaria realizaría una prueba interna de la totalidad del sistema y remitiría a esta dirección las observaciones detectadas, a más tardar el 6 de marzo del año en curso. Asimismo, la Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana solicitó prever para el mes de agosto de 2026, una posible modificación derivada de la estrategia de capacitación y asistencia electoral; esta solicitud fue porque este desarrollo del sistema está programado en el primer semestre del 2026. Referente al Sistema Electrónico de Registro de Datos Partidistas, el 6 de febrero la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, solicitó la celebración de una reunión de trabajo, la cual se llevó a cabo el 10 de febrero siguiente, con el propósito de dar seguimiento a los requerimientos identificados en una reunión que se tuvo previamente el 16 de noviembre del 2025, se solicitó la incorporación de estas 3 mejoras las cuales ya fueron atendidas, y que consistieron en añadir el organigrama, revisar el módulo de

documentos, se mostraba un error al subir los documentos y agregar los reportes en el módulo correspondiente, sobre todo las cuentas de consejería. Comentando que la siguiente información la puso en rojo porque no va en el documento que se les circuló, refiriéndose a que el 23 de febrero se notificó a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos que habían sido atendidas sus solicitudes y se informó también de la nueva URL de este sistema, derivado de la reestructuración del servidor, por lo que este sistema está ya en proceso de revisión por parte del área usuaria y de no haber observaciones, quedaría concluido en el tiempo que fue programado. Informando que el cuarto punto, es el Sistema en Materia de Organización Electoral, Seguimiento a Sesiones de Consejos Distritales, Bodegas Electorales, Mecanismos de Recolección y Documentación y Material Electoral, Conteo, Sellado y Agrupamiento, comentando que el día 23 de febrero, mediante oficio 71, esta Dirección General informó a la Dirección de Organización Electoral, que derivado de los nuevos requerimientos, la alternativa técnica más viable y sostenible, es la realización de un nuevo desarrollo integral concebido bajo un enfoque de arquitectura por etapas, interoperable y escalable, que permite integrar en una sola plataforma los procesos de bodegas, traslado, recolección y seguimiento al paquete electoral. En cuanto al Sistema de Registro de Candidaturas, señaló que el 10 de febrero se llevó a cabo una reunión de trabajo entre de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, Sistemas Normativos Pluriculturales con esta Dirección General con el propósito de analizar los requerimientos para dar continuidad a las mejoras del sistema, además de verificar que las validaciones que se muestran en el sistema sean correctas, y en esta reunión se solicitó revisar las validaciones relativas a la paridad indígena, tanto en lo individual como en lo general. Asimismo, se acordó que iban a remitir a esta Dirección General los nuevos requerimientos necesarios para que esta revisión de las postulaciones sea visible en la vista que presenta este sistema de manera general y en lo individual, para tener mayor certeza del cumplimiento de estas validaciones, comentando que se está a la espera, la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y partidos políticos remitiría este nuevo requerimiento. Es cuánto. - - - - -

- - - Continuamente el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Presidente de la Comisión, agradeció a la Maestra Alina la presentación del informe, comentando que se están atendiendo los requerimientos que han remitido las direcciones correspondientes, sobre todo en los sistemas que serán aplicables en el siguiente proceso electoral, el Programa de Cómputos Distritales, el Sistema del Registro de las Candidaturas a los cargos de elección popular, SIRECAN, la herramienta informática de Supervisoras, Supervisores Electorales, Capacitadoras, Capacitadores Electorales. Que en ese momento no presentaron nada por cuanto a conóceles, porque hasta ese momento ya se ha entregado lo que ha sido requerido por parte de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana, que se estará informando del estado que guarde la actualización o desarrollo de los sistemas que se tienen en marcha en esta Dirección General de Informática y Sistemas. Una vez manifestado lo anterior puso a consideración de todas y todos, el informe en cuestión y al no haber comentarios, dio por desahogado el **quinto punto del orden del día**, solicitando a la secretaria técnica dar cuenta del siguiente punto. - - - - -

- - - Inmediatamente la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, señaló que el **sexto punto del orden del día** corresponde a la Presentación de proyecto de Lineamientos para el desarrollo o actualización de sistemas informáticos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, cediendo el uso de la voz, al Consejero Amadeo Guerrero Onofre. - - - - -

- - - En uso de la voz, el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Presidente de la Comisión, comentó a todas y todos, que se ha trabajado, que esta es una iniciativa de la Dirección General de Informática y Sistemas, que justamente surge a partir de las

necesidades cotidianas que tenemos en ese Instituto Electoral, derivado de la modernización de estos sistemas institucionales que operan dentro de los procesos o en el marco de los procesos electorales, pero también en las actividades permanentes de este instituto, y en ese sentido es que se proponen unos Lineamientos para el Desarrollo, Actualización de Sistemas Informáticos Institucionales en el que se puedan establecer estos criterios, que puedan atender tanto las áreas que soliciten el desarrollo, actualización de sistemas, las direcciones, las coordinaciones, las unidades técnicas, pero que también tengamos claridad, cuál es la competencia que se tiene desde la Dirección General de Informática y Sistemas, las atribuciones que pudiéramos tener desde quienes integramos esta comisión especial de informática y sistemas, en el que se establezcan justamente los periodos en que se tendrán que presentar estas solicitudes de actualización o desarrollo de sistemas; ¿qué deben contener estas solicitudes?, ¿quién tiene que realizar la solicitud a la Dirección General de Informática y Sistemas?. Señalando que hay un apartado relacionado con este análisis de viabilidad que desarrolla el área de informática y sistemas, el propio levantamiento de requerimientos que se hace de manera coordinada entre ambas áreas, el área usuaria, pero también la Dirección General de Informática y Sistemas, el desarrollo, la implementación, la puesta en operación del sistema, y finalmente una evaluación al término ya sea del proceso electoral o ya sea de la utilización de la implementación del uso de este sistema. Manifestando que, en términos generales, la idea de ese lineamiento es poder dejar aquí estos criterios para tener con toda la claridad cuál es la competencia que se tiene o las atribuciones, funciones que se tendrán desde las áreas usuarias, pero también desde esta Dirección General de Informática y Sistemas. Solicitando a la Maestra Alina que sea una presentación muy ejecutiva, ya que la intención es que conozcan, es un primer acercamiento que se tiene con esta comisión, que es únicamente una presentación de un anteproyecto, que posteriormente se tendrá que remitir a la Comisión Especial de Normativa Interna para la dictaminación correspondiente, y posteriormente tendrá que regresar a esta comisión para la aprobación del dictamen por el que se someta a la consideración del Consejo General la aprobación de estos lineamientos, los cuales pone a su consideración, pero para ello, solicitó a la Maestra Alina, una presentación ejecutiva para que todas y todos conozcan el contenido. - - - - -

- - - Seguidamente la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, comentó que, definitivamente estos lineamientos tienen por objetivo establecer los criterios que deberían observar las áreas administrativas y ejecutivas del Instituto Electoral de Guerrero para la solicitud de desarrollo y actualización de sistemas informáticos a fin de garantizar su alineación con los objetivos institucionales y uso eficiente de los recursos de la seguridad de la información y el cumplimiento del marco jurídico aplicable. Señalando que de manera general la explicación muy puntual, del consejero Amadeo, destacando de principio, que la disposición de los presentes lineamientos son de observancia general y obligatoria en todo el personal del IEPC, el glosario de los términos que para tener mayor claridad en cada uno de los artículos de este lineamiento, que dentro de la propuesta destacar la importancia de contar con procesos técnico operativo para aquellos sistemas que sean considerados como críticos, que resulten indispensables para el cumplimiento de las atribuciones sustantivas del IEPC Guerrero, como enseñanza, pues del propio PREP, del Sistema de Candidatas y Candidatos, Conóceles, que cuenta con un proceso técnico operativo, nos ha servido como una guía bastante importante para el desarrollo y el seguimiento del sistema,

dejando de manera muy puntual las atribuciones de las áreas responsables de generar la solicitud de requerimientos, asistir a reuniones de trabajo, revisar, acordar y validar el formato de requerimiento, ejecutar pruebas de funcionalidad del sistema, coordinar la ejecución de simulacros para la operación de diversos perfiles de las cuentas que se generen, integrar el formato de revisión, de actualización, cambios y pruebas, para ser remitidas a la DGIS y firmar de conformidad el documento de entrega de este sistema. Señalando que también están de manera puntual las atribuciones por parte de la Dirección General de informática y Sistemas, que se divide prácticamente en 3 rubros: el primero el análisis de viabilidad, la planeación y el desarrollo; las pruebas y simulacros que habrán de realizarse, y como tercera etapa de estas atribuciones, la liberación del sistema. Así también, se vuelven a comentar aquí las comisiones, las atribuciones que tiene esta comisión especial en cuanto al desarrollo de sistemas informáticos. Que se describe una metodología para la actualización o desarrollo de sistemas informáticos institucionales que prácticamente consta de 9 etapas, la primera solicitud, segunda confirmación de requerimientos, 3 análisis de viabilidad, cuarta planeación, quinta desarrollo, sexta pruebas, séptima simulacros en su caso, octava implementación y entrega, y la novena operación. Que se tienen las secciones de cada una de estas fases para este proceso, lo que se ha denominado metodología de desarrollo o actualización y viene de manera muy puntual; en la primera, la solicitud deberá presentarse por escrito toda esa formalidad, la persona del área administrativa o ejecutiva del IEPC, mediante el formato que también se propone en los lineamientos, deberá presentar esta solicitud, deberá contener toda esta información. Esta solicitud deberá estar debidamente justificada señalando su contribución al cumplimiento de las atribuciones del IEPC Guerrero. El área solicitante previo a realizar esta solicitud o desarrollo o actualización deberá hacerla de conocimiento de las consejerías integrantes de la comisión o comités que formen parte, o en su caso de la Presidencia o Secretaría Ejecutiva del IEPC Guerrero. Señalando que, también algo de lo que se puede destacar de estos lineamientos, es la presentación del requerimiento con suficiente anticipación mencionando la fecha prevista para el inicio de operación del sistema y, para poder estar en condiciones e integrarla en el propio programa anual de trabajo de esta comisión especial, así como en el programa operativo anual de la propia DGIS. Comentando que, tratándose de sistemas informáticos utilizados en proceso electoral, deberán ser evaluados por las áreas usuarias dentro de los 3 meses siguientes a la conclusión del proceso electoral a fin de identificar mejoras. También se establece que las solicitudes que impliquen asignación de recursos adicionales incluyendo dominios, certificados web, recursos humanos o tecnológicos deberán ser presupuestados por el área solicitante en acompañamiento técnico de la DGIS y la validación de la Dirección Ejecutiva de Administración. Que esto es lo que se puede destacar de la conformación de requerimiento que, una vez identificada la necesidad del sistema, se realizarán las reuniones de trabajo entre el área solicitante y la DGIS. Que para analizar a detalle el proceso a sistematizar, la DGIS en esta etapa brindará acompañamiento y asesoría a la creación del formato de requerimientos para tener más claridad en el proceso que se va a sistematizar. Que también se tiene como tercera sección del análisis de viabilidad, una vez recibido este formato, la DGIS analizará la complejidad del sistema y las tecnologías a integrar para su realización, considerando la seguridad del sistema, compatibilidad con los sistemas existentes, la infraestructura y los recursos humanos disponibles, y de resultar viable esta actualización o desarrollo, la DGIS seleccionará a la persona ideal para este proyecto, tomando en consideración experiencia en el tema, el conocimiento en las tecnologías a integrar y cargas de trabajo. El desarrollo de los sistemas, estarán

priorizados por la DGIS conforme a criterios de impacto institucional, urgencia operativa y cumplimiento normativo de la planeación. También se tiene la determinación del tiempo requerido para cada una de las bases, elaborar un plan de trabajo que servirá como guía para el seguimiento del proyecto. En la sección quinta hablamos ya del desarrollo y actualización, esta fase se presenta representa la materialización de la idea o necesidad originalmente planteada por el área solicitante en un sistema funcional. El desarrollo de estos sistemas informáticos podrá dividirse en uno o varios módulos independientes, y cada uno de ellos deberá seguir lo que se establece en estos lineamientos. En caso de que el área solicitante requiera modificaciones o un alcance adicional durante o con posterioridad a esta etapa, la DGIS evaluará la solicitud y se determinará la procedencia. La sección sexta de pruebas y simulacros, ya una vez finalizado el desarrollo y la actualización del sistema, primero la de pruebas internas para verificar el cumplimiento de las reglas, además que el área solicitante realizará también pruebas, coordinará la ejecución de simulacros también con personas usuarias; en esta sección se establece la obligatoriedad y la necesidad de realizar tanto pruebas por la DGIS, como por parte del área solicitante. La implementación y entrega, estará a cargo de la DGIS, y será la única área administrativa responsable de la administración y renovación, dominio, subdominio de todos los sistemas institucionales. El sistema ya actualizado o desarrollado, se entregará por el formato que está como anexo número cuatro, que deberá de contener firmas de conformidad por ambas partes, la DGIS apoyará en la capacitación del sistema institucional. En la sección octava de la operación, la operación del sistema estará a cargo del área solicitante, la DGIS solo proporcionará asistencia y soporte técnico de manera general, además de brindar asesoría a los usuarios finales. Del capítulo tercero, “documentación y seguimiento”, comentó que desde el 2023, se tiene documentación que respalda las actualizaciones o desarrollos de estos sistemas, pero aquí ya estaría estipulado o en el marco de un lineamiento; todo sistema deberá contar con documentación técnica correspondiente, así como los manuales de usuario actualizado. De la seguridad y protección, se está considerando que cuando el sistema involucra el tratamiento de datos personales se deberá contemplar las medidas de seguridad previstas en la normativa aplicable para la protección de datos personales, la persona líder del proyecto adscrita a la DGIS será la responsable de mantener el expediente del desarrollo o actualización del sistema informático institucional. Cuando haya cancelación de un sistema, ya autorizado o aprobado en el programa anual de trabajo o en el POA de cada área, el área solicitante podrá requerir en cualquier momento la cancelación del requerimiento a través de un oficio justificando el motivo de esta. Y finalmente están todos los anexos que ya son del conocimiento de las áreas que nos han solicitado actualización o desarrollo, comentando que de manera general esto es lo que contemplan estos lineamientos. - - - - -

- - - Continuamente el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Presidente de la Comisión, agradeció la presentación de este anteproyecto de lineamientos para el desarrollo o actualización de los sistemas informáticos institucionales del IEPC Guerrero, poniéndolo a consideración, de las compañeras, compañeros integrantes de la comisión. Comentando que todas y todos tienen este documento, y tendrán la oportunidad, de hacer las observaciones que consideren pertinentes. Que estarán atentas y atentos desde la Presidencia de la Comisión, desde la Dirección General de Informática y Sistemas. Que la idea es que este documento pueda ser remitido el próximo lunes a la Comisión Especial de Normativa Interna. Sin embargo, estarían atentas y atentos si

hubiera observaciones, para poder incorporarlas al proyecto. Cediendo el uso de la voz a la Consejera Dora Luz Morales Leyva. - - - - -

- - - En uso de la voz la **C. Dora Luz Morales Leyva**, Consejera Electoral, manifestó su reconocimiento a la iniciativa de la Maestra Alina Jiménez y de las compañeras y compañeros de la Dirección General de Informática y Sistemas y, por supuesto, al consejero Amadeo como presidente de esta comisión, que ha atendido y dado seguimiento a estos lineamientos, que le parecen que son muy importantes para poder tener cierto control, por así decirlo, de los sistemas, para poder identificar la viabilidad o no, del desarrollo de los sistemas que solicitan las áreas, y además, pues también reglamentar los procesos o los procedimientos para estas solicitudes, y cuáles son las responsabilidades, tener muy claras las responsabilidades tanto de la DGIS como de las áreas solicitantes. Comentando que ya hicieron algunos comentarios previos a esta sesión, con respecto a estos lineamientos. Sin embargo, como lo comenta el consejero Amadeo, en caso de que hubiera alguna otra observación o alguna sugerencia, se estaría compartiendo posteriormente, agradeciendo a la Maestra Alina y al Consejero Amadeo. - - - - -

- - - Seguidamente el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Presidente de la Comisión, agradeció a la Consejera Dora Luz por los comentarios, agradeciendo las observaciones puntuales que han realizado y estarán atentas y atentos por si hubiera algunos más. Manifestando que sigue a consideración, de las compañeras y compañeros de esa comisión, por si hubiera algún comentario. Y al no haber más comentarios, solicitó se diera cuenta del siguiente punto del orden del día. - - - - -

- - - En seguida, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, señaló que el **séptimo punto del orden del día** corresponde a asuntos generales. - - - - -

- - - Posteriormente, el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Presidente de la Comisión, manifestó que no se tenía ningún punto en asuntos generales, sin embargo, ponía a consideración por si en ese momento deseaban incorporar alguno. Al no haber tema que integrar a asuntos generales, quedó desahogado así el **séptimo punto del orden del día**. Y finalmente, agradeció a todas y a todos por su asistencia y dio por concluida la presente sesión, siendo las doce horas con cincuenta y siete minutos del día 25 de febrero de dos mil veintiséis. - - - - -

- - - La presente minuta fue aprobada por unanimidad de votos en la Tercera Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Informática, Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico, celebrada el 19 de marzo de 2026.- - - - -

LA COMISIÓN ESPECIAL DE INFORMÁTICA, SEGURIDAD DIGITAL Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

C. AMADEO GUERRERO ONOFRE
CONSEJERO PRESIDENTE

C. AZUCENA CAYETANO SOLANO
CONSEJERA INTEGRANTE

C. DORA LUZ MORALES LEYVA
CONSEJERA INTEGRANTE

REPRESENTACIONES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS

C. SILVIO RODRÍGUEZ GARCÍA.
REPRESENTANTE DEL PARTIDO ACCIÓN
NACIONAL

C. MANUEL ALBERTO SAAVEDRA CHÁVEZ.
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL

C. JUAN IVÁN BARRERA SALAS.
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DEL
TRABAJO

C. JOEL EUGENIO FLORES.
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
MOVIMIENTO CIUDADANO

C. ROSIO CALLEJA NIÑO.
REPRESENTANTE DEL PARTIDO MORENA

C. ULISES CANO APARICIO.
PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN
DEMOCRÁTICA GUERRERO

C. JEHOVANA ALEJO CARRILLO.
REPRESENTANTE DEL PUEBLO
AFROMEXICANO

C. ROSSIBEL BELLO MATEO.
REPRESENTANTE DE LOS PUEBLOS Y
COMUNIDADES ORIGINARIAS

C. ALINA JIMÉNEZ APARICIO.
SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN ESPECIAL

NOTA: ESTAS FIRMAS CORRESPONDEN A LA APROBACIÓN DE LA MINUTA DE TRABAJO DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE INFORMÁTICA, SEGURIDAD DIGITAL Y DESARROLLO TECNOLÓGICO CELEBRADA EL 25 DE FEBRERO DEL 2026.